

教務處課務組通知

109 教（課）第 01001 號

受文者：全體專（兼）教師

主旨：公告教務應注意事項，敬請配合實施

說明：

壹、教學方面

- 一、各系各年級同一科目之課程綱要均應統一，並請依教學計畫及進度表實施。
- 二、請各位老師於 9 月 13 日前上網建置教學大綱完成及配合教師教材上網（參閱教材上網實施要點第七點）【如需操作說明請參考教務處網頁】。
- 三、請老師依排定課表及上課教室上課勿任意調課及更換上課地點並於該課程下課前於**教室日誌簽名(會計室-內控檢核項目)**。每節上課請確實點名每學期至少線上點名三次。如有事無法到校授課，請事先辦理請假手續。

★四、請授課教師務必配合進行線上點名作業。

- 五、兼任老師務必每週上課前至教務處課務組簽到，以便領取有關事項通知。（擔任分類通識課程老師請至通識教育中心簽到；體育課程老師請至體育室簽到）

★六、學生選課名單，待加退選作業完成，開學 9 月 09 日起，請老師於第三週(109.9.21-109.9.27)進行線上核對點名單、列印學生選課名單。請依名單點名，學生選課資料若有不符（多人或少人），請務必至課務組查詢，以免屆時無法登錄成績影響學生權益。

- 七、任課教師請假程序，敬請依人事室相關規定辦理並填寫教師調補代課申請表。

八、請擔任導師協助配合事項：

- (一)導師每週需進行**教室日誌簽名**並由學藝股長於每週課堂結束後繳回課務組備查。
- (二)協助提醒學生需完成**線上選課確認動作(109.9.15-109.9.20)**

貳、考試方面

- 一、本學期考試時間採**期中考、畢業班期末考、期末考**。相關規定另行通知。

★二、期中、期末考試教師如需免除筆試，請配合教學計劃暨教學進度表填寫於 109 年 9 月 13 日前提出申請。

- 三、命題表頭參考範例請至教務處-課務業務網頁下載（每頁皆須有此表頭）

中華醫事科技大學____學年度 第__學期 期__考 試題用紙

科目：_____命題老師：_____考試班級：_____學號：_____座號：_____姓名：_____

☐另附答案紙 ☐可參考資料 ☐可攜帶計算機（若是，請打☒）

頁數：共____頁； 第____頁

叁、其他

- 一、課務組相關訊息均會公佈於學校校園資訊系統及教務處網頁請各位老師不定時瀏覽。
- 二、重要訊息均會透過手機簡訊發送，個人手機號碼如有異動，請記得至【校園資訊系統入口→教師線上服務系統】更改個人基本資料。

★填寫基本資料流程：

- 1、登入學校首頁（www.hwai.edu.tw），點選左上角校園資訊系統入口，輸入帳號與密碼登入系統，選擇教師線上服務。
- 2、登入系統後，點選綜合業務功能底下之教職員基本資料。



老師您好，
學校規定您的基本資料必須自行維護，除了戶籍地址、姓名需持有效證件至人事室修改外，其餘的資料均可自行修改。欲修改資料請按「修改」鈕。若不修改資料，請按「正確」鈕。

基本資料	
姓名	
英文姓名	*格式：Lin, Ching-Yi
通訊地址	台南市 南區
戶籍地址	
住宅電話	*格式：06-1234567 #123
手機	*格式：0933336699
常用E-Mail	
學校分機	
個人照片 編輯	

☐ 本人確認以上基本資料正確無誤。

修改 正確