

教務處課務組通知

110 教(課)第 02011 號

受文者：全體師生

主 旨：110 學年度暑期(重)補修辦理方式

說 明：

- 一、目前暫時規劃以面授為主，因應疫情發展，隨時滾動式修正上課期間、上課方式（如因疫情因素可能改為線上授課），請教師及同學隨時留意學校疫情公告，即時調整授課及評量方式。
- 二、暑期(重)補修重要日程表、相關作業說明及注意事項

日程	作業項目	備註
6/02~6/06	學生線上填寫【暑修開課調查】 *除轉系(科)生、轉學生外，必須有修過該課程且成績不及格者方符合修課規定	依調查人數決定預定開課科目 線上登錄方式：【學校首頁→校園資訊入口→輸入帳號：學號、密碼：個人密碼(身分證字號或自定密碼)登入→選課主機 1→暑修開課調查】
6/07~6/09	課務組完成【系統開排課作業】	各科目需達10人以上(含10人)，才列入開課；未滿10人之科目由各系衡量是否專案開班。
6/10~6/19	學生進行線上【暑修選課】 *畢業班修讀學分不得超過 15(含)學分 *其他年級修讀學分不得超 10(含)學分	線上登錄方式：【學校首頁→校園資訊入口→輸入帳號：學號、密碼：個人密碼(身分證字號或自定密碼)登入→選課主機 1→暑修選課】
6/13~6/17	辦理跨部(日間部、進修部互跨)選課	※學生電話洽課務組進行加選課程 (06)2674567 分機 224、225
6/20	課務組完成【選課維護】	*選課達 10 人以上之科目，即進行開課 *選課未達 10 人之科目，即停開 *於學生線上選課主機系統進行查詢
6/20 下午 3:00	課務組公告暑期開課資料	
6/22~6/27	學生線上查詢選課單及繳費金額 *專科部每學時費@1274 元*課程開課時數 *大學部每學時費@1353 元*課程開課時數 ※自行線上列印繳費單，於期限內(6/27)完成繳費(彰銀臨櫃、ATM或網路ATM)	※彰化銀行繳費單列印網站： https://ebill.chb.com.tw/eBill/cs/student_login 1. 學校類別請選擇「大專院校」 2. 收款單位請選擇「中華醫事科技大學」 3. 暑修繳費單列印： 學號：輸入學號(9碼) 密碼：輸入 1234 輸入圖形驗證碼
6/21~6/24 6/27~6/30	學生--暑期專案開班申請	未滿 10 人之科目暑期專案開班申請及繳費方式： 申請學生願意補足 10 人之學時費得提出申請，經系所主任核准(請參閱專案開班申請表)。 ※一名代表填寫暑期專案開班申請表，經核章，收齊費用，至出納組繳費。
6/28~6/30 9:00-11:30 14:00-16:30	畢業班當學期不及格加選課程 畢業班學生-暑期專案開班申請 辦理跨校選課	*至課務組櫃檯加選，列印選課確認單，至出納組繳費。 *專案開班：一名代表填寫暑期專案開班申請表，經核章，收齊費用，至出納組繳費。
07/01	*繳費人數未達 10 人，該課程將予停開；後續處理退費事宜。	
07/01~07/07	學生線上「選課確認」 課務組發送任課教師課表及點名單	線上登錄方式：【學校首頁→校園資訊入口→輸入帳號：學號、密碼：個人密碼(身分證字號或自定密碼)登入→選課主機 1→選課確認】
07/04~08/09	暑期課程上課	