

線上彈性上課-翻轉教室課程公告操作說明：

老師版 ★授課課程每週務必公告課程資訊

老師 您好！ 請由學校首頁點選資訊入口，輸入帳號密碼，進入「翻轉教室」 帳號：人事代碼 預設密碼：身份證字號(英文字母為大寫)	學校首頁：https://www.hwai.edu.tw/app/index.php 
進入翻轉教室： 點選「我的課程」或左側進行中的課程，進入授課課程	
進入預維護授課課程： 點選「新增公告」	
每週新增一則公告 公告內容須包含下列事項 一、上課方式： 同步上課：Google Meet 線上上課網址 非同步上課：影音教材檔案名稱 二、本週課程進度 三、本週課程內容摘要 四、其他如作業、考試、報告...等說明 ★範例如右圖	
請任課老師於 9/1(三)至 9/10(五)前務必將前兩週課程教材，放至翻轉教室 - 課程活動-點選「新增主題」，填寫主題名稱，並儲存。 - 點選「新增主題內容」上傳課程教材。	

備註：1.其他翻轉教室操作說明，請參閱資訊中心公告。

2.有關線上教學及評量 Google Meet 同步討論之實施方式，請參閱資訊中心公告為主