



教務處註冊組各項作業說明

項 目	應繳交或查驗證件	費 用	工作天數	備 註
學位證書更改姓名	1.填寫申請表 2.畢業證書正本 3.身分證正反面影本 4.戶籍謄本正本一份	無	3 天	更改完畢後歸還正本
學位證書遺失補發	1.填寫申請表 2.身分證正反面影本 3.繳費-出納組 4.悠遊卡繳費-本組	100 元	7 天	發給學位證明書
中文歷年成績單	1.填寫申請表 2.繳費-出納組 3.悠遊卡繳費-本組	20 元/份	1 天	自動化設備申請-即時 (民國99年以前畢業校友 請臨櫃辦理)
英文歷年成績單	1.填寫申請表 2.護照影本一份 3.繳費-出納組 4.悠遊卡繳費-本組	100 元/份	7 天	
英文學位證書	1.填寫申請表 2.護照影本一份 3.近期 2 吋半身脫帽相片一張 (每份證書須附一張相片) 4.繳費-出納組 5.悠遊卡繳費-本組	100 元/份	7 天	
學位證書影本蓋章	學位證書正本及影印本	無		至總務處文書組辦理

備註：

1. 凡所有需繳費之項目，填完申請表至出納組繳費後，須將申請表繳回本組各系承辦人員辦理。
2. 上述申請項目均可通訊辦理，惟必須附上回郵信封及應繳費用(至郵局購買郵政匯票，匯票抬頭-中華醫事科技大學)

本校地址：71703台南市仁德區文華一街89號 教務處註冊組收

電 話：06-2674567轉208、238

網 址：<http://www.hwai.edu.tw/cc/portal/portalhome.asp>
(提供各項表格下載)