

畢業審查系統操作簡介

<p>同學你好!</p> <p>請進入<u>學校首頁</u> http://www.hwai.edu.tw/</p> <p>首頁 請點選 資訊系統入口</p>	
<p><u>資訊系統入口(CIP)</u></p> <p>1.請輸入你的帳號、密碼 帳號：學號 密碼：身分證字號(預設) 若已變更者，請以變更後密碼進入</p> <p>2.點選 登入</p>	
<p>進入<u>資訊系統入口(CIP)</u> 請點選左上方應用系統之 課程地圖(學生)</p>	

進入課程地圖(學生)

請點選

學生學習地圖



畢業資格查詢及確認



進入畢業資格查詢及確認

審查學年，點選 108

審查學期，點選 下學期

審查項目，點選 畢業資格



進入畢業資格審查明細

★呈現目前個人修讀情形。

(成績比對至 108 下)

若比對結果有誤，請自行列印畫面，標註並說明錯誤情形，於 109.10.23 之前，交由各系辦彙整，統一送交註冊組確認。

★請檢核選修學分、畢業門檻...等情形。

1.已修學分需達應修學分(必修、選修)標準。

2.分類通識課程之領域數及學分數，需達應修標準。

3.特殊必修課程(軍訓、服務、體育)之課程數及學分數，需達應修標準。

4.基本能力項目數，需達應修標準。

★請檢核課程標準比對科目

情形：

1.只呈現必修科目比對結果

2.課程未修習及格或修讀科目名稱與課程計畫不同，則成績欄為空白，課程替換欄會出現申請。

3.課程未修習及格，則於選課階段加選課。

4.若修習課程符合新舊課程替換原則時，請按申請，進行課程替換申請。


中華醫事科技大學
 CHUNG HWA UNIVERSITY OF MEDICAL TECHNOLOGY



[治校理念](#) [系所專業課程](#) [通識課程](#) [雙主修、輔系、學分學程](#) [學生學習地圖](#)

目前位置：[首頁](#) / [學生學習地圖](#) / [畢業資格查詢及確認](#) / [審查明細](#)

班級：	班級
學號：	學號
姓名：	姓名
座號：	座號
審核學年/學期：	審核學年/學期
比對學年/學期：	比對學年/學期

	編修總學分數				必修學分數				補足 必修 學分	編修學分數				分類通識課程 領域：學分數	特殊必修課程 課程名稱：課程數/學分數	基本能力 項目數
	合計	必修	選修	合計	專業	核心 通識	分類 通識	合計		專業	跨系 選修	通識				
應修	128	90	38	90	58	24	8	0.0	38	38	19	0.0	8	4	6	
已修	85	75	10	75	51	20	4	0.0	10	8	2	0.0	4	1	0	
備註	人文應修 2 已修 0 社會應修 2 已修 2 自然應修 2 已修 0 生命應修 2 已修 2 判斷：領域數+學分數 軍訓應修 1/0 已修 0/0 服學應修 1/0 已修 1/0 一體應修 2/0 已修 1/0 與體應修 4/0 已修 1/0 國語文：未通過 英文：未通過 資訊：未通過 體適能：未通過 專業證照：未完成 服務學習：未通過															
審查	不通過				不通過				不通過	不通過				不通過	不通過	

畢業資格審查結果：

審查明細：

課程標準比對科目												
學年	學期	科目代碼	科目名稱	修別	學分	學時	課程類別	成績	獲得方式	獲得學年	獲得學期	課程替換
100	1	N4071305	生物學	必	2.0	2	專業科目	61	修課獲得	100	1	
100	1	N4071306	美術學實習	必	2.0	4	專業科目	91	修課獲得	100	1	
100	1	N4071337	化妝品與生活	必	2.0	2	專業科目	60	修課獲得	100	1	
100	1	N4CC1101	國文1/2	必	3.0	3	通識科目					申請
100	1	N4CC1103	英文1/2	必	2.0	2	通識科目	67	修課獲得	103	1	
100	1	N4CC1105	視聽英文1/2	必	1.0	2	通識科目	60	修課獲得	100	1	
100	1	N4CC1116	藝術與生活	必	2.0	2	通識科目	78	修課獲得	100	1	
100	1	N4CC1118	基礎自然科學	必	2.0	2	通識科目	60	修課獲得	102	2	
100	1	N4CC1119	數據邏輯	必	2.0	2	通識科目	74	修課獲得	100	1	
100	1	N4CC1135	服務學習	必	0.0	2	通識科目	77	修課獲得	100	1	
100	1	N4HS1101	體育1/2	必	0.0	2	通識科目	73	修課獲得	100	1	
100	2	N4071307	皮膚生理學	必	2.0	2	專業科目					申請
100	2	N4071308	應用色彩學	必	2.0	2	專業科目	83	修課獲得	102	1	

※課程修讀科目名稱與課程計畫不同，且修習課程符合新舊課程替換原則時，才可課程替換申請。

※課程尚未修習及格或正在修習中未取得成績者，不符合課程替換申請。

進入課程替換申請

1.選取對應科目後按

[送出](#)。

2.該科目會出現

已申請替換[\[申請單下載\]](#)

※申請資料經審核通過才進行系統替換。

課程替換申請

接受替換科目：(N4CC1101)國文2/2

已修及格科目(最多指定3門科目)：

選取	學年	學期	科目代碼	科目名稱	修別	學分	成績
<input type="checkbox"/>	101	1	N4072301	自然療法概論	選	2.00	66.00
<input type="checkbox"/>	102	1	N4072315	包裝容器設計學	選	2.00	63.00
<input type="checkbox"/>	102	1	N4072323	行銷學	選	2.00	67.00
<input type="checkbox"/>	102	1	N9071306	應用色彩學	重必	2.00	83.00
<input type="checkbox"/>	102	2	N3072348	醫療與特效化妝	選	2.00	61.00
<input type="checkbox"/>	102	2	N9CC1102	國文2/2	重必	3.00	67.00
<input type="checkbox"/>	103	1	N9071319	流行設計概論	必	2.00	66.00

[送出](#)

[關閉](#)

審查明細：

課程標準比對科目												
學年	學期	科目代碼	科目名稱	修別	學分	學時	課程類別	成績	獲得方式	獲得學年	獲得學期	課程替換
100	1	N4071305	生物學	必	2.0	2	專業科目	61	修課獲得	100	1	
100	1	N4071306	美術學實習	必	2.0	4	專業科目	91	修課獲得	100	1	
100	1	N4071337	化妝品與生活	必	2.0	2	專業科目	60	修課獲得	100	1	
100	1	N4CC1101	國文1/2	必	3.0	3	通識科目					
100	1	N4CC1103	英文1/2	必	2.0	2	通識科目	67	修課獲得	103	1	
100	1	N4CC1105	視聽英文1/2	必	1.0	2	通識科目	60	修課獲得	100	1	
100	1	N4CC1116	藝術與生活	必	2.0	2	通識科目	78	修課獲得	100	1	
100	1	N4CC1118	基礎自然科學	必	2.0	2	通識科目	60	修課獲得	102	2	
100	1	N4CC1119	數理邏輯	必	2.0	2	通識科目	74	修課獲得	100	1	
100	1	N4CC1135	服務學習	必	0.0	2	通識科目	77	修課獲得	100	1	
100	1	N4HS1101	體育1/2	必	0.0	2	通識科目	73	修課獲得	100	1	
100	2	N4071307	皮膚生理學	必	2.0	2	專業科目					申請
100	2	N4071308	應用色彩學	必	2.0	2	專業科目	83	修課獲得	102	1	

已申請替換
[\[申請單下載\]](#)

請列印出 **申請修習**

課程科目替換表，

於 109.10.23 之前，交由各系承辦人員審核並經系主任簽核後，由系辦彙整，統一送交註冊組辦理。

**★本次系統開放時間為
109.9.9-109.10.23**

★畢業資格審查明細有誤或申請修習課程科目替換表，請印列紙本，於109.10.23 之前，交由各系辦彙整，統一送交註冊組辦理。

中華醫事科技大學104學年度第2學期學生申請修習課程科目替換表

姓名										申請日期：2016/02/18	
已修科目	修課學期	學分	修別	成績	申請替換科目	開課學期	學分	修別	審核結果		審查人簽章
									通過(請勾選)	不通過(請說明)	
國文1/2(N4CD1101)	103上	2.00	必修	72.00	國文1/2(N4CC1101)	100上	3.0	必修	<input type="checkbox"/> 科目名稱、內容相同者		
				<input type="checkbox"/> 科目名稱不同而內容相同者							
				<input type="checkbox"/> 科目名稱、內容不同的性質相同者							
				<input type="checkbox"/> 新舊課程交替							

上述課程科目替換，經 年 月 日，第 次課程委員會議審核通過。

系主任簽章：_____

備註：1. 申請科目替換，須符合本校學生抵免科目學分辦法第四條規定或新舊課程交替原則。

2. 學生確實填寫申請表，交由各系承辦老師審核並經系主任簽准後，由系辦收齊，統一送交註冊課務組辦理。