



教務處註冊組各項作業說明

項 目	應繳交或查驗證件	費 用	工作天數	備 註
在學證明	1.填寫申請表 2.繳費-出納組 3.悠遊卡繳費-本組	10 元/份	1 天	自動化設備申請-即時
學期成績單及歷年成績表	1.填寫申請表 2.繳費-出納組 3.悠遊卡繳費-本組	20 元/份	1 天	自動化設備申請-即時
英文在學證明	1.填寫申請表 2.護照影本一份 3.繳費-出納組 4.悠遊卡繳費-本組	100 元/份	7 天	
英文歷年成績表	1.填寫申請表 2.護照影本一份 3.繳費-出納組 4.悠遊卡繳費-本組	100 元/份	7 天	
學生證遺失補發	1.填寫申請表 2.繳費-出納組 3.悠遊卡繳費-本組	250 元	3-7 天	
更改戶籍資料 a. 姓名 b. 生日 c. 身分證統一編號 d. 更改戶籍地址	1.填寫申請表 2.戶籍謄本一份(正本) 3.身分證正反面影本	無		
更改通訊地址	持家長同意書至本組辦理	無		
學生證影本加蓋戳章 (視同在學證明)	學生證影本(須檢附正本)	無		
辦理休學	1.線上提出申請休學 2.列印家長同意書(家長簽章) 3.學生證繳回註冊組	無		1.請至相關單位會簽 2.辦理完畢後發給 「休學證明書」一份
辦理轉學、退學	1.線上提出申請退學 2.列印家長同意書(家長簽章) 3.學生證繳回註冊組	無		1.請至相關單位會簽 2.辦理完畢後發給 「修業證明書」一份

備註:

1. 凡所有需繳費之項目，填完申請表至出納組繳費後，須將申請表繳回本組各系承辦人員辦理。
2. 除辦理休學、退學手續外，上述申請項目均可通訊辦理。惟必須附上回郵信封及應繳費用（至郵局購買郵政匯票，匯票抬頭-中華醫事科技大學）
本校地址：71703台南市仁德區文華一街89號 教務處註冊組收
電 話：06-2674567轉208、238
網 址：<http://www.hwai.edu.tw/cc/portal/portalhome.asp> (提供各項表格下載)