

中華醫事科技大學 112 學年度第 2 學期 選課注意事項

壹、選課程序規定

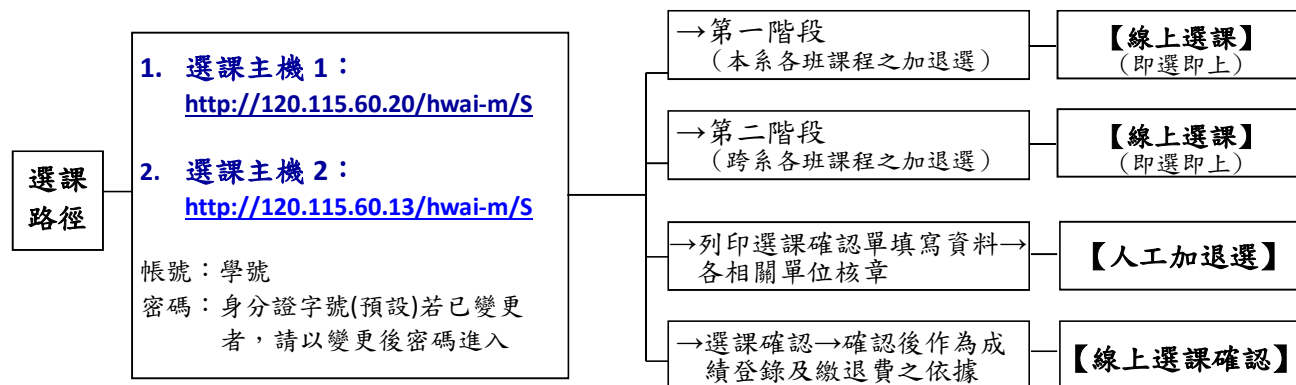
一、請同學務必詳細閱讀選課流程，並依程序進行選課。

二、選課日程表：

- (一) 第一階段線上選課：專科部 113 年 1 月 08 日 13:30 至 113 年 1 月 10 日 12:00 止
大學部 113 年 1 月 11 日 13:30 至 113 年 1 月 15 日 12:00 止
- (二) 第二階段線上選課：專科部 113 年 1 月 29 日 13:30 至 113 年 1 月 31 日 12:00 止
大學部 113 年 2 月 01 日 13:30 至 113 年 2 月 05 日 12:00 止
- (三) 第三階段人工跨部加退選：113 年 2 月 26 日至 113 年 2 月 27 日每天 8:30~20:30
至各系辦公室辦理
- (四) 線上選課確認：113 年 2 月 26 日至 113 年 3 月 05 日止

三、選課作業分下列四階段：

- (一) 第一階段線上選課：本系課程加退選課及重(補)修課程，採取即選即上。
- (二) 第二階段線上選課：跨系課程加退選課及重(補)修課程，採取即選即上。
- (三) 第三階段人工加退選：
 - 1. 人工審查方式，含跨系、跨部、跨學制、衝堂及延修生之課程加退選。
 - 2. 請同學線上自行列印選課確認單至各系辦公室辦理跨系、跨學制及選課衝堂需人工作業之加退選作業。直接在選課確認單上填寫加選科目、或刪除退選科目，經本系系主任、跨系系主任、通識中心、體育室及英文自學中心等相關單位核章並輸入系統，最後交回系辦，即完成加退選課。
- (四) 線上選課確認：
 - 1. 網路核對個人選課單，作為成績登錄及繳退費之依據。
 - 2. 請同學務必線上選課確認，核對個人選課單；如資料無誤，請按【以上選課資料正確無誤】鍵，完成選課確認；如資料有誤，請自行列印選課確認單於 2 月 27 日前辦理完成選課維護。(辦理人工加退選者，請於 2 月 27 日之後再進行線上選課確認)



貳、選課注意事項

- (一) 每學期修習學分總數限制如下：四技一二三年級及二技三年級：16~25 學分；四技四年級及二技四年級：9~25 學分；五專一二三年級：20~32 學分；五專四五年級及二專 12~28 學分；夜四技：9~25 學分；夜二技：9~25 學分；碩士班：6~16 學分。如因抵免，每學期至少應修 4 學分。如因轉學或轉系之重補(修)，每學期以 35 學分為上限。
- (二) 學生修習遠距教學課程之總學分數不得超出畢業總學分數之三分之一。
- (三) 修讀相同名稱之科目，即使成績都及格，也只能承認一次之成績，請勿重複選讀。
- (四) 學生選課資料以電腦系統選課資料為準，所以請務必進行線上選課確認。
- (五) 如有選習使用電腦教室之相關課程，需繳交 910 元電腦實習費。
- (六) 線上選課採即選即上，課程依屬性設有選課人數上限，若該課程第一階段選課人數未達 30 人即停開，第二階段及第三階段人工加退選人數下限為 30 人(低於人數下限不得退選)。
- (七) 選課人數大於 75 人時，需任課老師同意簽名，才可加選。
- (八) 應屆畢業生於下學期如下修非應屆畢業班課程，成績登分配合非應屆畢業班時程，無法依原時程領取畢業證書。
- (九) 其他未盡事宜依據學生手冊規定辦理。