

# 教務處課務組通知

109 教(課)第 02015 號

受文者：全體師生

主旨：109 學年度暑修辦理方式及相關事項調整

說明：

一、目前暫時規劃以面授為主，因應疫情發展，隨時滾動式修正上課期間、上課方式（如因疫情因素可能改為線上授課），請教師及同學隨時留意學校疫情公告，即時調整授課及評量方式。

二、暑期(重)補修重要日程表、注意事項及相關工作說明

日程	工作項目	備註
6/04~6/08	學生線上填寫【暑修開課調查】 *除轉系(科)生、轉學生外，必須有修過該課程且成績不及格者方符合修課規定	依調查人數決定預定開課科目 線上登錄方式：【學校首頁→校園資訊入口→輸入帳號：學號、密碼：個人密碼(身分證字號或自定密碼)登入→選課主機 1→暑修開課調查】
6/09~6/10	課務組完成【系統開排課作業】	各科目需達10人以上（含10人），才列入開課；未滿10人之科目由各系衡量是否專案開班。
6/11~6/15	學生進行線上【暑修選課】 *畢業班修讀學分不得超過 15(含)學分 *其他年級修讀學分不得超 10(含)學分	線上登錄方式：【學校首頁→校園資訊入口→輸入帳號：學號、密碼：個人密碼(身分證字號或自定密碼)登入→選課主機 1→暑修選課】
6/15~6/18	學生--暑期專案開班申請	未滿 10 人之科目暑期專案開班申請及繳費方式： 申請學生願意補足 10 人之學時費得提出申請，經系所主任核准(請參閱專案開班申請表)。 ※一名代表，填寫暑期專案開班申請表，經核章，收齊費用，至出納組繳費。
6/21~6/22	課務組完成【選課維護】	*選課達 10 人以上之科目，即進行開課 *經系所核准專案開班之科目
6/22 下午 2:00	課務組公告暑期開課資料	*於學生線上選課主機系統進行查詢
6/23~6/24	辦理跨部(日間部、進修部互跨)選課	※學生電話洽課務組進行加選課程 (06)2674567 分機 224、225
6/26~6/28	學生線上查詢選課單及繳費金額 *專科部每學時費@1274 元*課程開課時數 *大學部每學時費@1353 元*課程開課時數 ※採匯款或 ATM 轉帳方式，於期限內(6/28 之前)完成繳費，並務必將繳費證明 E-mail 至課務組，以利確認完成選課。	※請同學採匯款或 ATM 轉帳方式繳交費用 戶名：財團法人中華醫事科技大學 銀行：玉山銀行，銀行代號：808，南永康分行 帳號：1311-940-090996 ※完成繳費證明務必 mail 至課務組以便對帳 E-mail：hwai225@mail.hwai.edu.tw 務必備註：班級、學號、姓名、金額、匯款或轉帳日期、繳交方式(轉帳帳號後 5 碼/匯款帳戶姓名)
6/29~6/30 9:00-11:30 14:00-16:30	畢業班當學期不及格加選課程 畢業班學生-暑期專案開班申請 辦理跨校選課 ※此階段只受理應屆畢業生(限上述需求)及延修生	*至課務組櫃檯加選，列印選課確認單，至出納組繳費。 *專案開班：一名代表填寫暑期專案開班申請表，經核章，收齊費用，至出納組繳費。
07/01	*繳費人數未達 10 人，該課程將予停開；後續處理退費事宜。	
07/02~07/05	學生線上「選課確認」 課務組發送任課教師課表及點名單	線上登錄方式：【學校首頁→校園資訊入口→輸入帳號：學號、密碼：個人密碼(身分證字號或自定密碼)登入→選課主機 1→選課確認】
07/05~08/10	暑期課程上課	

110 年 5 月 31 日星期一