**中華醫事科技大學 學年度第 學期 學生考試請假單**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級：  |  | 學生姓名：  |  | 學 號：  |  |
| 假別： |  | 證明文件名稱： |  | 聯絡電話： |  |

 □期中考 □期末考 請假日期： 年 月 日至 年 月 日

 申請補考科目如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 開課班級 | 科目名稱 | 任課老師簽章 | 補考時間、地點 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 系主任 | 學務處(日.夜) | 教務長 | 校 長 |
|  |  |  |  |
|  課務組承辦登記 | 導師簽章 | 家長簽章 | 輔導教官 |
|  |  |  |  |

…………………………………………………………………………………………

**註**：1.請假補考之成績計算方法，依據中華醫事科技大學學則第28條。

1. 期中、學期考試經請假核准並補考成績及格者，除因公假、重病住院、直系親屬之喪假者，按實際分數給分外，其餘六十分以上者，其超出部份，以百分之五十併計。不及格者以實得分數計算。
2. 應參加補考學生，於規定補考日期無法參加考試者，其補考成績以零分計。

2.考試期間需辦理請假者，填寫**請假單連同相關證明文件至課務組辦理，經完成**

 **至 單位**簽核後，繳回課務組彙整後辦理考試補考手續。

3.學生考試請假准假者，依**申請科目通知任課教師安排補考，請確實填寫**。